



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО КК

«Отраденский СРЦН»

Фидиева - С.Н. Фидиева

«*Фидиева*» 20 23г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в отделениях помощи семье и детям

ГКУ СО КК «Отраденский СРЦН»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Правила) определяют права и обязанности получателей социальных услуг и их законных представителей) (далее - Получатели), регламентируют поведение и характер правоотношений между получателями социальных услуг и работниками государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Поставщик) при предоставлении социальных услуг на дому, а также определяют степень ответственности за нарушения настоящих Правил.

1.2. Правила обязательны для исполнения Получателями социальных услуг, находящимися на социальном обслуживании на дому в отделениях помощи семье и детям (далее - Отделения).

1.3. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому осуществляется Поставщиком в дневное время суток: с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00) с понедельника по пятницу.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Договор), заключенного между Поставщиком и Получателем) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИПСУ).

II. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. При получении социальных услуг Получатель имеет право на:
бесплатное в доступной форме получение информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
своевременное получение информации в устной или письменной форме от Поставщика об изменении условий предоставления социальных услуг;
уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика;

своевременное и качественное предоставление социальных услуг в соответствии с порядком и условиями их предоставления;

конфиденциальность информации, ставшей известной при оказании услуг;

информирование в устной или письменной форме заведующего отделением и руководство ГКУ СО КК «Отраденский СРЦН» о нарушении условий договора или некорректном отношении со стороны работников Поставщика при оказании социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг в установленном порядке, защите своих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов несовершеннолетних, законным представителем которых он является, в том числе в административном или судебном порядке.

2.2. При получении социальных услуг Получатель обязан:

соблюдать порядок и режим работы Поставщика, общепринятые нормы поведения, проявление доброжелательности, уважения и тактичности к работникам Поставщика;

сообщать в установленный срок работникам Поставщика сведения, необходимые для организации предоставления социальных услуг, организовать беспрепятственный доступ работника Поставщика в жилое помещение в установленное время для оказания социальных услуг;

находиться дома в дни планового посещения, заранее оповещать Поставщика о планируемом отсутствии;

своевременно расписываться в документах по социальному обслуживанию;

соблюдать в полном объеме условия Договора, заключенного с Поставщиком, заблаговременно, в письменной форме, предупреждать Поставщика об отказе в предоставлении социальных услуг, о возникновении препятствий к социальному обслуживанию на дому.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств получателями социальных услуг

Получатели социальных услуг несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.